



DIPARTIMENTO SOCIALE – ENTI LOCALI - CULTURA
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE – DPG022
Ufficio Politiche giovanili

**PIANO TRIENNALE INTERVENTI REGIONALI
PROGRAMMATI A VALERE DELL'INTESA
REP. N. 127/CU IN DATA 17 OTTOBRE 2024**

**Avviso pubblico per la presentazione di proposte
progettuali da finanziare a valere sul
Fondo Nazionale Politiche Giovanili**

“Arte e Musica in Abruzzo - A.M.A.”

**Formulario della proposta progettuale (da compilare sullo
Sportello regionale)**



Sommario

PARTE I - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE:	3
1 – Anagrafica soggetto Capofila	3
A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante*	4
A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)	4
A1.3 – Esperienza pregressa nelle linee di azioni scelte	4
PARTE II - ORGANIZZAZIONI PARTNER	5
A2 – Anagrafica organizzazioni partners di progetto	5
A2.1 - Anagrafica organizzazione partner	5
A2.2 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner	6
A2.3 – Esperienza pregressa nelle linee di azione scelte	6
PARTE III - IDENTIFICAZIONE DELLA PROPOSTA	7
2.1 Titolo Progetto:	7
2.2 Durata della proposta progettuale (n. mesi):	7
2.3 Localizzazione dell'intervento:	7
2.4 Sintesi della proposta progettuale	7
2.5 Contesto	7
2.6 Obiettivi	7
2.7 Destinatari	7
(max 2000 caratteri) Rif. Criterio valutativo 2.a “Completezza dell'analisi dei bisogni dei destinatari e del territorio. Articolazione chiara, dettagliata e coerente del progetto, sia dal punto di vista logico sia cronologico”	7
2.7.1 Numero destinatari (inserire una casella che non permetta di inserire un numero inferiore a 100)	8
2.8 Risultati attesi	8
2.9 Attività proposte	8
2.10 Coinvolgimento dei partner e della rete dei servizi	8
2.11 Monitoraggio e Valutazione	8
2.12 Risorse	9
2.13 Attività di disseminazione e comunicazione	9
PARTE IV – Allegati	9

**DICHIARAZIONI:**

Si dichiara: (indicazioni per supporto informatico possibilità di spunta per ogni punto dell'elenco)

☒ di essere consapevole che ai sensi dell'Art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)

☒ di avere preso visione ed accettare integralmente l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a valere sul bando "AMA - Arte Musica Abruzzo Giovani"

PARTE I - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE:**1 – Anagrafica soggetto Capofila**

Tipologia organizzazione	Ambito Distrettuale Sociale (valore fisso: unico soggetto ammesso in qualità di capofila, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso)
Denominazione Ente	
Indirizzo sede Ente	
CAP	
Città	
Indirizzo sede operativa (se diversa da quella legale)	
CAP	
Città	
Telefono dell'Ufficio di riferimento	
Telefono	
PEC	
E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	
Partita IVA (ove presente)	



A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	
CAP residenza	
Codice fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)

Cognome	
Nome	
Ufficio di competenza	
Ruolo/Funzione	
E-mail	
Telefono	
Telefono cellulare	

A1.3 – Esperienza pregressa nelle linee di azioni scelte

(max 1.500 caratteri) **Rif. Criterio valutativo 2.b “Esperienza e competenze dei partner coinvolti”**

Descrivere esperienze maturate in progetti rivolti ai giovani. Indicare eventuali progetti finanziati con fondi europei, fondi regionali e/o nazionali.



PARTE II - ORGANIZZAZIONI PARTNER

A2 – Anagrafica organizzazioni partners di progetto

A2.1 - Anagrafica organizzazione partner

Tipologia organizzazione ¹	(menù a tendina) Scegliere tra: ● Ambito Distrettuale Sociale ● Enti del Terzo settore (E.T.S.) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 46 del Codice del terzo settore (C.T.S.): a) Organizzazioni di volontariato; b) Associazioni di promozione sociale; c) Enti filantropici; d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali; e) Reti associative; f) Società di mutuo soccorso; g) Altri enti del Terzo settore ● Fondazioni iscritte all'anagrafe ONLUS, anche se non iscritte al RUNTS; ● Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) iscritte al Registro nazionale delle attività sportive (RAS – Sezione Regione Abruzzo) o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ● Ambito distrettuale sociale; ● Aziende Sanitarie Locali (Distretti o Dipartimenti); ● Istituzioni Scolastiche pubbliche e/o private del sistema nazionale di istruzione; ● Enti ed aziende pubbliche secondo la normativa vigente; ● Organismi di formazione accreditati o accreditandi
Denominazione dell'Ente	
Indirizzo sede Ente	
Indirizzo sede operativa (se diversa da quella legale)	
CAP	
Città	
CAP	
Città	
Telefono	
PEC	

¹ Soggetti previsti da art. 5 dell'Avviso



E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	
Partita IVA (ove presente)	

A2.2 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	
CAP residenza	
Codice fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

A2.3 – Esperienza pregressa nelle linee di azione scelte

(max 1.500 caratteri)

Rif. Criterio valutativo 2.b “Esperienza e competenze dei partner coinvolti”

Indicare le principali esperienze nell’ambito delle azioni scelte, facendo riferimento anche ad eventuali progettualità passate ed in corso.

Nel caso in cui siano coinvolti più soggetti tra le tipologie di cui all’articolo 5) dell’Avviso, replicare il/i box corrispondente/i attraverso la funzione “Aggiungi Partner”



PARTE III - IDENTIFICAZIONE DELLA PROPOSTA

2.1 Titolo Progetto:

2.2 Durata della proposta progettuale (n. mesi):

Rif. criterio valutativo 2.a “Completezza dell’analisi dei bisogni dei destinatari e del territorio. Articolazione chiara, dettagliata e coerente del progetto, sia dal punto di vista logico sia cronologico”

2.3 Localizzazione dell’intervento:

Elencare la Provincia e i comuni all'interno dei quali il progetto implementa la sua azione.

2.4 Sintesi della proposta progettuale

(max 5000 caratteri) ***Rif. criterio valutativo 1.a “Coerenza alle finalità dell’Avviso, adeguatezza dell’articolazione progettuale e del sistema di relazione e collaborazione con la rete dei servizi competenti”***

In questa sezione descrivere in modo chiaro e sintetico l’essenza del progetto, evidenziando: contesto territoriale e sociale, obiettivi principali, numero e profilo dei destinatari, tipologia delle attività proposte, metodologia utilizzata, risultati e impatto previsti. La sintesi deve essere comprensibile e potrà essere resa pubblica se il progetto viene finanziato.

2.5 Contesto

(max 3000 caratteri) ***Rif. valutativo criterio 2.a “Completezza dell’analisi dei bisogni dei destinatari e del territorio. Articolazione chiara, dettagliata e coerente del progetto, sia dal punto di vista logico sia cronologico”***

Descrivere in maniera puntuale la situazione sociale, territoriale o settoriale che motiva il progetto. Includere dati demografici, indicatori di disagio, opportunità culturali carenti, bisogni specifici dei giovani, risorse esistenti e riferimenti normativi/strategici.

2.6 Obiettivi

(max 2000 caratteri) ***Rif. criterio valutativo 1.a “Coerenza alle finalità dell’Avviso, adeguatezza dell’articolazione progettuale e del sistema di relazione e collaborazione con la rete dei servizi competenti”***

Indicare l’obiettivo generale e gli obiettivi specifici della proposta progettuale, assicurandosi che siano coerenti con le finalità dell’Avviso e misurabili.

2.7 Destinatari

(max 2000 caratteri) ***Rif. Criterio valutativo 2.a “Completezza dell’analisi dei bisogni dei destinatari e del territorio. Articolazione chiara, dettagliata e coerente del progetto, sia dal punto di vista logico sia cronologico”***

Descrivere numero e tipologia di destinatari direttamente coinvolti nelle attività progettuali. La stima deve essere realistica e dovrà trovare riscontro in sede di monitoraggio in itinere.



2.7.1 Numero destinatari *(inserire una casella che non permetta di inserire un numero inferiore a 100)*

2.8 Risultati attesi

(max 3000 caratteri) **Rif. Criterio valutativo 1.a “Coerenza alle finalità dell’Avviso, adeguatezza dell’articolazione progettuale e del sistema di relazione e collaborazione con la rete dei servizi competenti”**

Con riferimento agli obiettivi descritti al punto 2.6, descrivere la capacità del progetto di determinare un impatto positivo sui destinatari degli interventi, in un determinato contesto territoriale e/o comunità sociale, in relazione al bisogno individuato, indicando:

- le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorare la situazione;
- i risultati previsti dal punto di vista quali-quantitativo.

2.9 Attività proposte

(max 5000 caratteri) **Rif. criterio valutativo 1.a “Coerenza alle finalità dell’Avviso, adeguatezza dell’articolazione progettuale e del sistema di relazione e collaborazione con la rete dei servizi competenti” e criterio 2.a “Completezza dell’analisi dei bisogni dei destinatari e del territorio. Articolazione chiara, dettagliata e coerente del progetto, sia dal punto di vista logico sia cronologico”**

Descrivere le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna: i contenuti, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto, nonché la metodologia adottata per stimolare la partecipazione attiva e proattiva dei giovani. Le azioni da intraprendere devono essere coerenti e logicamente connesse con l’idea progettuale proposta. Al fine di compilare il cronoprogramma di progetto (allegato A3) è opportuno distinguere ciascuna attività per WPs².

2.10 Coinvolgimento dei partner e della rete dei servizi

(max 2000 caratteri) **Rif. criterio valutativo 1.a “Coerenza alle finalità dell’Avviso, adeguatezza dell’articolazione progettuale e del sistema di relazione e collaborazione con la rete dei servizi competenti” e criterio 2.b “Esperienza e competenze dei partner coinvolti”**

Descrivere il ruolo di ciascun Partner e/o aderente all’interno del progetto, indicando la motivazione per cui la specifica azione è affidata al partner, anche con riferimento all’esperienza pregressa di ogni singolo partner in azioni simili, che abbiano la medesima utenza o che comunque possano costituire una base esperienziale rilevante per le azioni progettuali da intraprendere nel progetto.

2.11 Monitoraggio e Valutazione

(max 2000 caratteri) **Rif. criterio valutativo 1.b “Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione conforme all’acquisizione periodica dei dati richiesti dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale”**

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate anche in riferimento agli elementi previsti all’allegato A2 – Monitoraggio in Itinere.

² WPs: I work packages sono un insieme di attività definite nel piano di lavoro e ritenute essenziali per produrre i risultati e raggiungere gli obiettivi indicati nel progetto. Devono rappresentare un insieme di attività logicamente correlate, chiaramente identificabili sotto il profilo della responsabilità e dirette alla produzione di un prodotto (output) definito o risultato. I WP preferibilmente non devono estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, devono essere numerati e avere una chiara descrizione delle attività, specificando l’inizio e la fine. E’ preferibile non includere troppe sotto-attività (Tasks) nello stesso WP, ma avere più WP. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto.



2.12 Risorse

(max 2000 caratteri) **Rif. criterio valutativo 3.a “Il piano economico/budget del progetto utilizza in modo logico e coerente le risorse a disposizione”**

Descrizione delle risorse strumentali, organizzative e professionali coinvolte nell’implementazione delle attività progettuali.

2.13 Attività di disseminazione e comunicazione

(max 2500 caratteri) **Rif. criterio valutativo 2.c “Adeguatezza delle modalità di pubblicizzazione del progetto”**

Indicare, in sintesi, le attività di comunicazione del progetto e i mezzi di comunicazione utilizzati, includendo le risorse impegnate (es. per la realizzazione di eventuali prodotti multimediali finali, output di progetto, ecc.)

PARTE IV – Allegati

Sezione di upload documenti (possibilità di accettare i seguenti formati: .pdf - .p7m - .jpeg)

1. Eventuale Delega

(In caso di soggetto delegato – allegare delega congiuntamente ai documenti d’identità del delegante e del delegato)

Allegati obbligatori:

2. Allegato A1 - Istanza

3. Allegato A3 - Cronoprogramma della proposta progettuale

4. Allegato A7 - Piano Economico

5. Allegato A8 - Modello di costituzione ATS